



Gemeinde Hürtgenwald

Stellenausschreibung

Verwaltungsfachangestellte/er /Bürofachkraft für das Büro des Bürgermeisters (m/w/d)

Die Gemeinde Hürtgenwald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Verwaltungsfachangestellte/en /Bürofachkraft (m/w/d) für das Büro des Bürgermeisters. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die zu besetzende Stelle verlangt von dem/r Bewerber/in ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationsgeschick, eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an der Arbeit im Team.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Besprechungs- und Terminmanagement mit Vor- und Nachbereitung
- Interne und externe Post-, Email- und Telefonkorrespondenz
- Interne Weitergabe und Controlling von Aufträgen des Bürgermeisters
- Erstellung von Presstexten/ - mitteilungen sowie Betreuung gemeindlicher Presseauftritte in diversen Medien (Dorfbote Hürtgenwald, Homepage, Facebook usw.)
- Unterstützung allgemeiner Arbeitsabläufe im Bürgermeisterbüro, u.a. Vorbereitungen zu Rats- und Ausschusssitzungen
- Betreuung der touristischen Infrastruktur und Koordination der touristischen Aktivitäten (besonders Nationalpark-Infopunkt Zerkall)

Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Neben einer abgeschlossenen Ausbildung in einem der Bereiche Büro bzw. öffentliche Verwaltung wird die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität vorausgesetzt. Ein sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen inklusive Microsoft Outlook, dem Internet und nachgewiesene Erfahrung in der Erstellung von Texten muss vorhanden sein.

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Bürgermeister Stephan Cranen (Tel.: 02429/ 309-59) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

Gemeinde Hürtgenwald
August-Scholl-Straße 5
52393 Hürtgenwald
E-Mail: buergemeister@huertgenwald.de

Bewerbungsschluss ist der **03.12.2023**.

Entsprechend § 8 des Landesgleichstellungsgesetzes wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter ausdrücklich erwünscht sind. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt keine Auslagenerstattung.

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht und möglichst in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet.

Die Gemeinde Hürtgenwald würde eine ehrenamtliche Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr Hürtgenwald sehr begrüßen.

Hürtgenwald, den 16.11.2023
Gemeinde Hürtgenwald
Der Bürgermeister

gez.
Stephan Cranen